

# 越秀区早期地坑道人防工程安全隐患整治 报废回填工程质量第三方监测服务

## 征集文件



征集人：广州市越秀区民防指挥信息保障中心

征集代理机构：广东粤能工程管理有限公司

日期：二〇二一年十月

# 目 录

<b>第一章 投标须知</b> .....	<b>2</b>
投标须知前附表.....	2
一、总 则.....	4
二、征集文件.....	4
三、投标文件的编制.....	5
四、投标文件的提交.....	7
<b>第二章 评标、定标及合同签订</b> .....	<b>9</b>
一、评标总则.....	9
二、评标方法.....	11
<b>第三章 合同条款</b> .....	<b>18</b>
<b>第四章 投标文件格式</b> .....	<b>20</b>
附件 1：投标函.....	21
附件 2：投标报价表.....	22
附件 3：法定代表人证明书.....	23
附件 4：法定代表人授权委托书.....	26
附件 5：企业自 2018 年 1 月 1 日以来完成过监测项目一览表.....	27
附件 6：拟投入本项目人员一览表.....	28

# 第一章 投标须知

## 投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	征集人名称	广州市越秀区民防指挥信息保障中心
2	项目名称	越秀区早期地坑道人防工程安全隐患整治报废回填工程质量第三方监测服务
3	项目地点	广州市越秀区
4	范围	见征集公告
5	资金来源	财政资金
6	项目规模	详见征集公告
7	投标人资质要求	详见征集公告
8	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，时间：_____ 地点：_____
10	投标答疑	答疑：要求对征集文件进行澄清和解答的投标人，最迟应在收到征集文件 2 个日历天内（截止至 2021 年 10 月 24 日下午 17:00 时）（将要求澄清和解答的问题以书面形式（包括传真）须加盖公章送达征集代理机构，并以电子邮件分别发送到以下邮箱地址（请写明投标人名称及所投标段名称） E-mail: 343146847@qq.com 逾期提出的问题征集人不予解答。投标人在收到答疑的书面回复后，应在 24 小时以内（以发出时间为准）以电子邮件形式向征集人确认收到。
11	最高投标限价	最高投标限价:本次征集最高投标限价为人民币 74.4916 万元
12	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日起）
13	投标保证金	不需要提交投标保证金。

项目	内容	说明与要求
14	投标文件 提交地点及 截止时间	<p>收件人：广东粤能工程管理有限公司</p> <p>递交地点：广东粤能工程管理有限公司会议室（广州市天河区华观路明旭街1号万科智慧商业广场B1-2栋12楼）</p> <p>递交时间：2021年11月1日上午9时30分~10时00分，过期不予受理。</p> <p>投标截止时间：2021年11月1日上午10时00分</p> <p>投标人的法定代表人或其有效授权委托人须凭法定代表人证明书（原件）、法人授权委托书证明书（原件）（如有）及本人身份证（原件）提交投标文件，否则其投标文件不被征集人接收。</p>
15	开标	<p>开标时间：2021年11月1日上午10时00分</p> <p>地点：广东粤能工程管理有限公司</p>
16	评标办法	综合评分法
17	其他	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 投标文件语言：汉语。</li> <li>● 征集人对本次投标结果将不负任何解释责任。</li> </ul>

# 一、总 则

## 1. 定义

本征集文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

1.1. “征集人” 指广州市越秀区民防指挥信息保障中心。

1.2. “投标人” 指向征集人提交投标文件的合法当事人。

1.3. “中标人” 指其投标被征集人接受并与其签订合同的投标人。

1.4. “征集文件” 指由征集人发出的所有文件及澄清补充文件（包括文本文件、电子文档、传真）。

1.5. “投标文件” 指投标人根据本征集文件向征集人提交的全部文件（包括文本文件、电子文档、传真）。

## 2. 征集说明

2.1 本征集项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规和部门规章，采取公开征集的办法，以便能选择有经验、有实力、社会信誉好的施工图审查单位承担施工周边监测服务，确保本项目能按期、优质、经济地建成。

### 2.2 项目概况

2.2.1 项目名称：见投标须知前附表第 2 项。

2.2.2 项目地点：见投标须知前附表第 3 项。

2.2.3 本征集项目的范围：见投标须知前附表第 4 项。

2.2.4 资金来源：见投标须知前附表第 5 项。

## 3. 投标报价

最高投标限价:本次征集最高投标限价为人民币 74.4916 万元。

## 4. 合格的投标人

详见征集公告。

## 5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应自行承担所有参加本项目投标的所有费用，征集人对上述费用不负任何责任。

# 二、征集文件

## 6. 征集文件的组成

本征集文件包括下列文件，以及所有征集答疑文件和澄清或修改

第一章 投标须知

第二章 评标及定标办法及合同签订

第三章 合同主要条款

第四章 投标文件格式

投标人获取征集文件后，应仔细检查征集文件的所有内容，认真审阅征集文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按征集文件要求提交全部资料，或投标文件实质上没有响应征集文件的要求，征集人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

### **7. 征集答疑**

要求对征集文件进行澄清和解答的投标人，最迟应在收到征集文件 2 个日历天内（截止至 2021 年 10 月 24 日下午 17:00 时）（将要求澄清和解答的问题以书面形式（包括传真）须加盖公章送达征集代理机构，并以电子邮件分别发送到以下邮箱地址（请写明投标人名称及所投标段名称）

E-mail: 343146847@qq.com

逾期提出的问题征集人不予解答。投标人在收到答疑的书面回复后，应在 24 小时以内（以发出时间为准）以电子邮件形式向征集人确认收到。

### **8. 征集文件的澄清与修改**

征集文件发出后，在提交投标文件截止期 3 日前，征集人可对征集文件进行必要的澄清或修改。

## **三、投标文件的编制**

### **9. 投标文件的语言及度量衡单位**

投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **10. 投标文件的组成（另提供一套与下列内容相同的电子文件）**

- （1）投标文件目录。
- （2）投标函（格式见征集文件投标文件格式的附件 1）。
- （3）投标报价表（格式见征集文件投标文件格式的附件 2）

#### (4) 资格审查部分

①投标单位法定代表人证明书及法人授权委托书证明书（格式见征集文件投标文件格式的附件 3、4）；

②投标单位营业执照或事业单位法人证书；

③投标单位监测服务业务业绩（格式见征集文件投标文件格式的附件 5）；

④投标单位已按照征集公告附件一的内容签署盖章的《投标人申请人声明》。

#### (5) 商务部分

①投标人的企业资信情况（详见综合评分表评审内容）；

②投标人业绩（格式见征集文件投标文件格式的附件 5）

③拟投入本项目人员架构（格式见征集文件投标文件格式的附件 6）；

(6) 投标人认为有必要提供的其它证明材料。

### 11. 投标文件格式

投标文件包括本须知第 10 条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用征集文件附件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展，详见征集文件第四章投标文件格式）。

### 12. 投标有效期

在投标人须知前附表规定的投标有效期内，凡符合本征集文件要求的投标文件均保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

在特殊情况下，征集人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。

### 13. 投标保证金

本项目不需要递交投标保证金。

### 14. 投标文件的份数和签署

投标人应提交投标文件正本 1 份，副本 2 份。

投标文件的正本需打印，副本可以为正本的复印件，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

各册独立装订的投标书必须加盖单位公章并凡是征集文件要求投标人签字或盖章的地方均须由法定代表人或其委托代理人签字或盖章；由委托代理人签字或盖章的投标文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书，否则投标文件无效。

如投标文件有修改，修改处应由投标人代表盖章并加盖单位印章。

投标文件的规格：统一 A4 印刷本（纸张大小超过 A4 纸的折叠成 A4 纸的规格），纸质封

面，封面标明文件题名、投标单位、投标时间，右上角标明正本（或副本），使用书式装订，不得用活页装订。

投标文件的电子光盘一张，独立包封，封面须盖单位公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

## 四、投标文件的提交

### 15、投标文件的包封、密封和标记

15.1 投标人应按以下规定包封投标文件：

所有投标文件合订在一起；

投标文件的规格：大小统一为 A4 纸（纸张大小超过 A4 纸的折叠成 A4 纸的规格）；

投标文件正本（1 本）、副本（2 本）、电子光盘一起包封为一包。

投标文件的密封要求：投标人应确保投标文件密闭封装，封口加盖骑缝公章；

投标文件的标记要求：封包上应具有以下标记：

征集人名称：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

投标人电话： 传真：

提交投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封，征集人予以拒绝，并退还给投标人。

### 16. 投标文件的提交和截止时间

投标人应按投标须知前附表所规定的时间和地点提交投标文件，并办理好送达签认手续。

投标文件在投标截止时间前送达征集人（与送达签收日期为准），逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，征集人不予受理。

征集人可按本征集文件规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

到投标截止时间止，征集人收到的投标文件少于三家的，本次征集失败，征集人将依法重新组织征集。

除投标须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## **17.投标文件的补充、修改与撤回**

投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知征集人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

根据本须知的规定，在投标截止时间与投标人在投标文件规定的有效期终止日之间的这段时期内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标担保将被没收。

## 第二章 评标、定标及合同签订

### 一、评标总则

#### 1. 评标的组织

评标、资格审查工作由评标委员会负责。

由征集人依法组建评标委员会，评标委员成员的名单在中标结果确定前保密。

#### 2. 评标过程的保密

属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较等有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向征集人和评标委员会施加不公正影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

#### 3. 投标文件的澄清

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

如果投标文件实质上不响应征集文件的各项要求，征集人将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

#### 4. 定标

4.1 征集人根据评标委员会递交的评标报告，最终审定中标人。

4.2 依法必须进行公开征集的项目，征集人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

4.3 排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，征集人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

4.4 排名第二的中标候选人出现前款所列的情形的，征集人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以此类推，如所有中标候选人均出现前款所列的情形，为征集失败，征集人依法重新征集。

## 5. 合同签订

5.1 征集人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 个日历天内，按照征集文件和中标人的投标文件商定、签订合同。

5.2 中标人如不按本征集文件第 5.1 款的规定与征集人订立合同，或将合同转包、转让的，则征集人将废除授标，投标担保不予退还。中标人给征集人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

## 二、评标方法

### 6. 评标委员会及其职责

6.1 评标委员会由征集人根据《中华人民共和国招标投标法》依法组建，负责评标活动。

6.2 由征集人依法组建评标委员会，评标委员会共 5 人组成，评标委员成员的名单在中标结果确定前保密。

6.3 评标委员会应坚持“公开、公正、公平、诚信、科学、择优”的原则，根据评标办法，对投标文件进行认真评审，完成评标报告；向征集人报告评审意见，推荐总得分由高至低排序的前一～三名为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。

### 7. 评标依据

7.1 《中华人民共和国招标投标法》；

7.2 《中华人民共和国招标投标法实施条例》

7.3 中华人民共和国国家发展和改革委员会、中华人民共和国国家经济贸易委员会、中华人民共和国建设部、中华人民共和国铁道部、中华人民共和国交通部、中华人民共和国信息产业部、中华人民共和国水利部《评标委员会和评标方法暂行规定》（12 号令）；

7.4 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》；

7.5 本工程项目的征集文件；

7.6 省、市各级行政主管部门颁发的其他有关招投标相关法律法规。

### 8. 评标专家守则

8.1 所有参加评标的专家必须遵守国家、地方政府制定的有关工程招标投标的法则、规定，遵守有关工程招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

8.2 参与评标专家：

8.2.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

8.2.2 必须公正、不得循私；

- 8.2.3 必须科学、不得草率；
- 8.2.4 必须客观、不得带有成见；
- 8.2.5 必须平等、不得强加于人；
- 8.2.6 必须严谨、不得随意马虎。

## **9.开、评标程序**

### **9.1 开标程序：**

9.1.1 开标由征集人或征集代理机构主持；

9.1.2 由征集人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由征集人委托的公证机构检查并公证；

9.1.3 投标截止时间前，各投标人递交投标文件至征集文件规定的投标地点；

9.1.4 开标前投标人没有按征集文件要求提供投标担保的，征集人拒绝接收其投标文件；

9.1.5 若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件；

9.1.6 开标，由征集人或征集代理机构宣读 a、投标人名称；b、标书密封情况；c、投标报价等主要内容以及开标记录表中的其他必要内容；

9.1.7 征集人或征集代理机构对开标过程进行记录，并存档备查，投标人在开标记录上签字；

9.2 征集人或征集代理机构将上述符合要求的资格审查文件和投标文件，送至评标委员会进行评审。

### **9.3 评标程序：**

9.3.1 投标人资格审查；

9.3.2 对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查；

9.3.3 对通过符合性审查的投标文件进行综合评审；

9.3.4 计算投标人总得分（投标人总得分=商务技术部分得分+价格部分得分）；

9.3.5 完成评标报告，向征集人推荐中标候选人。

## 10. 投标文件的有效性

投标文件实质上响应征集文件要求的标准：投标文件中没有出现任一种属于征集文件所列出的废标或无效标情形。若出现以下情况，征集人将拒绝接收其投标文件：

1. 在投标截止期后逾期或未在指定地点递交投标文件的；
2. 投标文件未按征集文件要求密封的。

## 11. 评标细则

11.1 由评委对所有投标人进行资格及符合性审查（详见《资格及符合性审查表》（附件一）），资格审查及符合性审查不进行详细打分，标准只有通过与不通过之分。评委对各投标文件评审时，对每个不通过评审的具体项目须在评标报告中详细说明。

11.2 综合评审采用百分制评分法，主要对投标人的商务技术部分、价格部分两方面进行评议。（具体详见《综合评分表》（附件二））。

### 11.3 报价的算术复核

投标文件符合性审查后综合评审前，评标委员会将对确定为实质上响应征集文件要求的投标文件中的报价进行复核，出现以下情况时，应如下处理：

11.3.1 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

### 11.4 综合评分要求

11.4.1 评委应严格按照本评标办法对投标文件独立进行评议，作出个人评价。

11.4.2 评委按照个人评议情况对各分项内容进行各自记名打分。

11.4.3 投标人的综合得分为各评委的评分算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

### 11.5 计算投标人的总得分（满分为 100 分）

11.5.1 投标人总得分=商务技术部分得分+价格部分得分

11.6 评审过程中，评标委员会可在必要时安排投标人对有关细节加以澄清，但这种澄清不应使其它投标人处于不公平的地位。

11.7 评标委员会依据有关法律、法规和征集文件的规定对投标文件进行评

审，通过资格审查不足 3 家或经评定的有效投标人不足 3 家时，征集人应当依法重新组织征集。

11.8 评分汇总：计算总得分，并按照总得分从高到低排列先后次序。总得分相同的，以报价低的排先；总得分和报价均相同的，以技术部分得分高的排先。

## **12. 推荐中标候选人**

12.1 评标结束后，评标委员会应在通过投标文件符合性审查的投标人中，按照原评标总得分由高到低的排序，推荐有排序的 1-3 名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。

## **13. 审定中标人**

征集人根据评标委员会递交的评标报告，最终依法审定中标人。但在签订合同前的任何时候，评委、征集人以及其他人员发现投标人在征集过程有弄虚作假行为、虚报资料情况，一经查实，立即取消其中标人资格。

附件一：资格及符合性审查表

**资格及符合性审查表**

序号	评审项目	投标人 1	投标人 2	.....
1	投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。			
2	投标人必须是在中华人民共和国注册的独立法人，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或各级登记管理机关颁发的事业单位法人证书，按国家法律经营。			
3	本次招标要求满足征集公告要求。			
4	投标人均具备质量技术监督部门颁发的 CMA 计量认证合格证书（认证范围覆盖本次招标主要内容：承担监测任务的单位认证范围为：基坑监测、主体沉降监测；如 CMA 计量认证合格证书中的认证项目与上述名称不同，但表达的意思一致也视为满足该项条件），且证书在有效期内；			
5	拟委派项目负责人要求为工程类相关专业工程师或以上职称。			
6	投标人已按征集公告附件的内容签署盖章的《投标人声明》。			
7	投标人的投标报价没有超过征集文件规定的最高投标限价。			
8	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》规定为准）。			
结论（通过/不通过）				

备注：1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；如果投标人的投标文件其中有一项不符合要求的，即可认为该投标文件不通过资格审查；

2. 半数以上的评委认为投标文件通过资格审查，则该投标文件通过，并进入下一阶段的评审；否则，不予通过，且不能参与下一阶段的评审。

评委签名：

日期：

## 附件二 综合评分表

## 综合评分表

类别	分数	类别	分项分数	评分说明
商务部分	50	企业业绩	9	投标人 2018 年 1 月 1 日至今完成的类似监测服务项目的业绩, 每个项目得 3 分, 最高得分 9 分。(需提供合同扫描件关键页)
		企业资质	12	1、投标人同时持有 AAA 级企业信用和守合同重信用企业证书的得 4 分, 具有其中之一的得 2 分。提供证明资料扫描件并加盖公章。 2、投标人具有勘测类软件著作权、专利的, 每项计 2 分, 最多得 8 分。提供证明资料扫描件并加盖公章。 注: 上述需提供证明资料扫描件并加盖公章。
		管理体系认证	9	质量管理体系认证、环境管理体系认证及职业健康安全管理体系认证每个得 3 分, 无不得分。
		人员配备	20	① 项目负责人具有注册土木工程师(岩土)执业资格且具有高级职称(正高或教授级)的得 10 分; 具有注册土木工程师(岩土)执业资格且具有中级职称(副高级)得 5 分, 其它 0 分; ② 配备的专业技术人员(不含项目负责人)有工程师或以上职称者每人得 1 分, 最多得 5 分。专业技术人员中具有高级职称的或者具有省级主管部门、行业协会颁发的建筑变形测量检测员证, 每增加一人得 1 分, 最高得 5 分。 注: 相关人员需提供证明资料扫描件及近 1 个月社保证明材料(加盖公章)。
技术部分	30	项目总体实施方案	10	1. 实施方案非常详细周全, 可行性高, 得 10 分; 2. 实施方案较详细、周全, 可行性较高, 得 7 分; 3. 有基本的实施方案, 可行性一般, 得 5 分; 4. 实施方案不详细不周全, 可行性不高, 得 2 分; 5. 不提供或其他不得分。
		质量保障力量及方案	10	1. 质量保障及承诺合理, 方案及措施满足或优于用户需求得 10 分; 2. 质量保障及承诺较合理, 方案及措施基本满足用户需求得 7 分; 3. 质量保障及承诺较基本合理, 方案或措施基本满足用户需求得 5 分; 4. 质量保障及承诺较不合理, 方案或措施不能满足用户需求得 2 分。 5. 不提供或其他不得分。
		项目进度计划	10	1. 工作进度计划合理、切实可行, 得 10 分; 2. 工作进度计划较合理、较可行, 得 7 分; 3. 工作进度计划基本合理, 基本可行, 得 5 分; 4. 工作进度计划不够合理, 不可行, 得 2 分; 5. 不提供不得分。
经济	20	价格	20	(1) 通过资格及符合性审查的投标人的报价大于或等于 5 个时, 去一个最高价和一个最低价后, 剩余报价的算术平均值为评标基准价; 通过资格及符合性审查的投标人的报价少于 5 个, 直接取投标价的算术

				<p>平均值为评标基准价。</p> <p>(2) 偏差率=100% ×  (投标人有效投标报价-评标基准价) /评标基准价 (偏差率以四舍五入保留1位小数点)</p> <p>(3) 以评标参考价作为计算各有效投标价得分的基础,当有效投标报价等于评标参考价时得20分;投标有效报价与评标参考价之差,每上偏1%扣0.2分,下偏1%扣0.1分。</p>
合计	100		100	

### 第三章 合同条款

# 施工周边监测 技术服务合同

项目编号：

项目名称：

项目地点：

## 第四章投标文件格式

## 附件 1：投标函

# 投 标 函

广州市越秀区民防指挥信息保障中心：

1. 我方已仔细研究了越秀区早期地坑道人防工程安全隐患整治报废回填工程质量第三方监测服务征集文件的全部内容，愿意参与投标。 投标报价如下：

投标总报价为 \_\_\_\_\_元人民币(大写: \_\_\_\_\_元)，以上报价包括咨询服务过程中的所有费用。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1)我方承诺在收到中标通知书后，在本征集文件规定的期限内与贵中心签订合同。

(2)我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。

(3)我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或签章）

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件 2：投标报价表

## 投标报价表

	费用名称	投标报价金额（元）	备注
1	服务总费用	大写：人民币_____元； 小写：¥_____元；	按《工程量清单报价表》汇总金额填写。投标报价不得超过招标控制价。

注：1.投标人报价不得超过最高投标限价及最高投标综合单价，超过此最高投标限价的为无效标书。

2 投标报价保留小数点后两位。

投 标 人（法人公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 2-1：工程量清单报价表

## 广州市越秀区地下坑道人防工程变形监测预算清单

类别	序号	监测位置	监测内容	数量	单位	监测次数	综合单价(元)	合价(元)	备注
(一)	埋设费	1	所有片区	沉降基准点	30	点			
		2	科学院连片	建筑物沉降监测点	83	点			
				道路、地面、管线沉降监测点	89	点			
		3	太和岗	建筑物沉降监测点	2	点			
				道路、地面、管线沉降监测点	17	点			
		4	华侨新村	建筑物沉降监测点	31	点			
				道路、地面、管线沉降监测点	74	点			
		5	黄花岗	建筑物沉降监测点	69	点			
				道路、地面、管线沉降监测点	126	点			
		6	竹丝岗连片	建筑物沉降监测点	133	点			
				道路、地面、管线沉降监测点	154	点			
7	黄华路连片	建筑物沉降监测点	9	点					
		道路、地面、管线沉降监测点	21	点					
8	人民公园	道路、地面、管线沉降监测点	20	点					
9	龟岗、寺贝通津、省团委	建筑物沉降监测点	85	点					
		道路、地面、管线沉降监测点	170	点					
<b>小计</b>									
(二)	监测费	1	科学院连片	建筑物沉降监测	83	点	8		
				建筑物差异沉降	8	点	8		
				道路、地面、管线沉降监测	89	点	8		
		2	太和岗	建筑物沉降监测	2	点	8		
				建筑物差异沉降	1	点	8		
				道路、地面、管线沉降监测	17	点	8		
3	华侨新村	建筑物沉降监测	31	点	8				
		建筑物差异沉降	3	点	8				

		道路、地面、管线沉降监测	74	点	8			
4	黄花岗	建筑物沉降监测	69	点	8			
		建筑物差异沉降	7	点	8			
		道路、地面、管线沉降监测	126	点	8			
5	竹丝岗连片	建筑物沉降监测	133	点	8			
		建筑物差异沉降	13	点	8			
		道路、地面、管线沉降监测	154	点	8			
6	黄华路连片	建筑物沉降监测	9	点	8			
		建筑物差异沉降	2	点	8			
		道路、地面、管线沉降监测	21	点	8			
7	人民公园	道路、地面、管线沉降监测	20	点	8			
8	龟岗、寺贝通津、省团委	建筑物沉降监测	85	点	8			
		建筑物差异沉降	9	点	8			
		道路、地面、管线沉降监测	170	点	8			
小计								
总计：（一）+（二）								含 6%增值税票
<p>说明：</p> <p>1、监测工期为：暂定工期为 个月，暂定监测次数为 8 次；</p> <p>2、收费依据：《工程勘察设计收费标准》2002 年修订本；上述单价含 6%增值税票；</p> <p>3、上述内容已包含基坑全部监测项目内容，预计监测次数 8 次，若因业主要求及设计变更或工期延长等因素需调整增加监测次数（工作量）按实际结算。</p>								

附件 3：法定代表人证明书

## 法定代表人证明书

(可采用工商局印制的格式)

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名：

性别：

年龄：

职务：

为我单位法定代表人，特此证明。

投标人：（盖章）

日 期： 年 月 日

附件 4： 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

(可采用工商局印制的格式)

(征集人)\_\_\_\_\_:

现委派参加贵中心组织的项目征集活动，全权代表我公司处理征集活动中的一切事宜。

本授权有效期：年月日至年月日

附：全权代表姓名：                    性别：                    年龄：

职务：                    身份证号码：

通讯地址：

邮政编码：

电话：                    电传：

单位名称（印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 5：企业自 2018 年 1 月 1 日以来完成过监测项目一览表

企业自 2018 年 1 月 1 日以来完成过监测项目一览表

序号	项目名称	委托单位	委托单位联系人电话	合同总价	备注
1					
2					
3					
...					

注：

- (1) 业绩证明文件须提供监测合同扫描件关键页。
- (2) 日期以监测合同为准。

投 标 人（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）：

日期： 年 月 日

附件 6：拟投入本项目人员一览表

## 拟投入本项目人员一览表

(包括项目负责人)

序号	姓名	性别	学历	资格证书	专业	经验 年限	本项目担任职务
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							

注：上表列出的人员，须附其相关证书和注册证书复印件。

投 标 人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人

（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日